Denne kontrakt følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i tariffavtalen mellom Norske Dansekunstnere (NoDa) og PRODA profesjonell dansetrening

ARBEIDSKONTRAKT

mellom

PRODA profesjonell dansetrening - orgnr. 975 529 568

og

NAVN

er det i dag inngått følgende avtale om tjeneste som pedagog

Tjenesten gjelder:

Undervisning i: SJANGER/KLASSE

PKT. 1: ANSETTELSE:  
Arbeidstakeren ansettes i enkeltengasjement på timebasis i tidsrommet

**---dato.måned.år-periode---** med til sammen **ANTALL** klasser.

PKT. 2: ARBEIDETS ART OG OMFANG:

a) Arbeidstakeren tiltrer tjenesten, dato: dd. måned årstall

og kontraktens bestemmelser gjøres gjeldende fra samme dag.

b) Arbeidet utføres etter følgende skjema:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAG: | TID (fra - til): | FAG: | UKE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sted: Rom for dans/Oslo |  |  |  |

c) Arbeidstakeren plikter å utføre de oppgaver som arbeidsgiveren pålegger ham/henne innenfor rammen av stillingen. I forkant av klassen skal pedagogen sjekke at antall deltakere stemmer med det som er oppført i fremmøteskjemaet i PRODAs perm i studioet. Skjemaet signeres. Arbeidstakeren må ikke under sin ansettelse inneha noen annen stilling eller utføre annet lønnet arbeid som går på bekostning av det som er avtalt i denne kontrakten. Gjestepedagoger plikter å oppgi andre engasjementer i samme tidsperiode.

d) PRODA har nulltoleranse for trakassering som kan oppleves krenkende, ydmykende eller som seksuelle kommentarer og tilnærmelser. PRODAs aktivitet omfavner mange frilansere, oppdragsgivere, ansatte, kortvarige arbeidsavtaler og arbeidsrelasjoner.  PRODA har åpenhet for varsling av kritikkverdige forhold, og Etiske Retningslinjer og Varslingsrutiner som skal følges.

PKT. 3: LØNN

a) Lønnen er **kr lønnssats fra tariffavtale pr. klasse**

b) Lønnen utbetales i slutten av hver mnd. Dato: **30./31**.

PKT. 4: FERIER OG FERIEPENGER

1. Vedrørende ferie henvises det til ferieloven.
2. Det utbetales feriepenger med 12.0 % av brutto opptjent lønn.

PKT. 5: PENSJON

Alle kursholdere skal meldes inn i gjeldende pensjonsavtale for obligatorisk tjenestepensjon, dersom inntekten i løpet av året overstiger grensene for rapporteringspliktig lønn i a-ordningen. *Sett inn informasjon om virksomhetens pensjonsordning her. F.eks. innskuddspensjon i DNB, 2% osv.*

PKT. 6: DEKNING AV REISEKOSTNADER OG DIETT  
Reisekostnader og diett dekkes, ved innlevering av utfylt reiseregning og originale bilag/billetter, dersom dette er avtalt på forhånd.

PKT. 7: FORCE MAJEURE  
Hvis PRODAs virksomhet blir avbrutt av krig, brann eller annen form for force majeure, henvises det til arbeidsmiljølovens §15-3.10.

PKT. 8: SYKDOM/YRKESSKADE

Den ansatte skal melde fra om sykdom snarest mulig. Etter 3 dager må sykmelding fra lege forevises.  
a) Kortidsansatte pedagoger har under arbeidsuførhet pga sykdom i tilsettingsperioden rett til full lønn for klasser ifg kontrakten i et tidsrom tilsvarende folketrygdens arbeidsgiverperiode.

b) Under arbeidsuførhet pga yrkesskade gjelder Folketrygdens regler.

c)Arbeidsgiver er pliktig å registrere enhver skade arbeidstakeren pådrar seg i arbeidet. Jfr. Arbeidsmiljøloven § 5-1. Registrering gjøres på særskilt skjema, for melding av yrkesskade til folketrygden. Dette for å sikre den skadedes rettigheter etter folketrygden.

Ekstra punkt som brukes v. PRODA Oslo:

PKT. 9: HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

PRODA er tilknyttet bedriftshelsetjeneste og har rutiner for HMS. Arbeidstakere skal være kjent med informasjon vedr. HMS og risikoer knyttet til arbeidet. Informasjon om HMS finner du på våre nettsider: <https://proda.no/personalhandbok-og-hms/>

Arbeidstakere som er tilknyttet PRODA av lengre varighet (fra 6 klokketimer pr semester/4 klasser) bes om å gi tilbakemeldinger på HMS dersom man har dette. Gjennom HMS-sjekklisten gjøres det vurderinger av HMS på arbeidsplassen, farer og problemer kartlegges og man kan komme evt. forslag til utbedringer. Skjemaet skal returneres innen arbeidsperioden er over.

**Vennligst fyll ut og spesifiser:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse** |  | |
| **Fødsels- og personnummer:** | |  |
| **Epostadresse:** | |  |
| **Bankkontonummer:** | |  |
| **Tlf:** | |  |

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to - eksemplarer.

Vennligst fyll ut ovenfor, signer og returner avtalen snarest og innen dd. måned årstall

til resepsjon@proda.no

Arbeidstaker beholder et signert eksemplar av kontrakten.

Sted*,* dd. måned årstall

Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppdragsgiver oppdragstaker

for PRODA profesjonell dansetrening *Navn:* navn her